

Objectif

Apprendre à utiliser le micro ordinateur PC, son environnement. Savoir utiliser les fonctions essentielles de **Windows**. Apprendre les fonctions de base et les logiciels essentiels de la bureautique : **Word, Excel et PowerPoint**

تعليم كيفية استخدام الكمبيوتر الصغير وبيئته. تعرف على كيفية استخدام الوظائف الأساسية لنظام التشغيل Windows. تعلم الوظائف الأساسية والبرامج المكتبية الأساسية Word و Excel و PowerPoint

Niveau requis:

4 AM ou plus

4 سنوات أو أكثر

Public

Débutants en informatique

الجمهور المستهدف

المبتدئين في الاعلام الالي

Durée de formation :

6 mois

مدة التكوين

6 أشهر

Volume horaire :

72h

72 ساعة

Programme de formation

- Module 01 : Comprendre les concepts de base de l'informatique
- Module 02 : Travailler dans l'environnement Windows
- Module 03 : Microsoft Word
- Module 04 : Microsoft Excel
- Module 05 : Microsoft PowerPoint

- الوحدة 01: دراسة المفاهيم الأساسية للكمبيوتر
- الوحدة 02: العمل في بيئة Windows
- الوحدة 03: مايكروسوفت وورد
- الوحدة 04: مايكروسوفت إكسل
- الوحدة 05: مايكروسوفت باور بوينت